



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «СОЮЗ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

# ПРАВИЛА

---

контроля в области саморегулирования

ПР-СЭО-09-2010

Утверждено

Решением Общего собрания  
Некоммерческого партнерства  
«Союз энергоаудиторов Омской области»

Протокол № 3  
от 25 июня 2010 г.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Горюнов В.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

1	Общие положения.....	3
2	Пределы контроля.....	4
3	Порядок осуществления контроля.....	5
4	Оформление результатов контроля .....	6
5	Реализация результатов контроля.....	7
6	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1 Акт проверки .....	9

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие «Правила контроля в области саморегулирования» (далее – Правила) являются внутренним документом Некоммерческого партнерства «Союз энергоаудиторов Омской области» (далее – НП «СЭО»), определяющим порядок и организацию осуществления контроля деятельности членов НП «СЭО» в части соблюдения требований положений и стандартов НП «СЭО», правил саморегулирования, прав и обязанностей членов НП «СЭО» при проведении проверки их деятельности.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – РФ)», Уставом НП «СЭО» и внутренними документами НП «СЭО».

1.3 Настоящие Правила устанавливают основные принципы и порядок работы Контрольной комиссии – специализированного органа НП «СЭО» по осуществлению контроля в области саморегулирования НП «СЭО».

1.4 Целью проведения контроля является подтверждение соответствия члена НП «СЭО» требованиям стандартов и правил НП «СЭО» и обеспечение защиты интересов потребителей работ и услуг в области энергетического обследования.

1.5 Действие настоящих Правил распространяется на всех членов НП «СЭО» осуществляющих деятельность, отнесенную к компетенции саморегулируемой организации.

1.6 Контроль за деятельностью организаций, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования, в части соблюдения ими стандартов и правил НП «СЭО», осуществляется при приеме в члены НП «СЭО» (первичный контроль), а так же в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности с периодичностью один раз в год (ежегодные плановые контрольные проверки) и в любое время, при появлении соответствующего основания (п. 1.7 настоящих Правил).

1.7 Основаниями для проведения внеочередной проверки являются:

1.7.1 обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ или органов местного самоуправления (далее именуется – обращение);

1.7.2 мотивированная жалоба лица на действия (бездействие) члена НП «СЭО» (далее именуется – жалоба), за исключением анонимных жалоб;

1.7.3 иные основания, установленные НП «СЭО».

1.8 Правила, изменения, внесенные в Правила, решение о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие Правил, изменений, решений, проголосовали более чем 50% (Пятьдесят процентов) общего числа членов НП «СЭО», и вступают в силу не ранее чем через 10 (Десять) дней после дня их принятия.

1.9 Правила, изменения, внесенные в Правила, и решения, принятые Общим собранием членов НП «СЭО» подлежат размещению на сайте НП «СЭО» в сети «Интернет», расположенного по адресу <http://www.npseo.ru>, и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение 3 (Трех) рабочих дней.

## **2 ПРЕДЕЛЫ КОНТРОЛЯ**

---

2.1 В ходе проведения контроля подлежит проверке:

2.1.1 деятельность члена НП «СЭО» в области энергетического обследования продукции, технологического процесса, юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящаяся к компетенции саморегулируемой организации.

2.1.2 изменения в квалификационном и кадровом составе проверяемого члена НП «СЭО» по сравнению с ранее полученными сведениями.

2.1.3 уровень квалификации сотрудников, члена НП «СЭО» в области деятельности по проведению энергетического обследования.

2.1.4 сведения о соблюдении, членом НП «СЭО» условий страхования гражданской ответственности по фактически выполняемым работам.

2.1.5 соблюдение членом НП «СЭО» стандартов и правил саморегулирования, установленных в НП «СЭО».

### **3 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

3.1 Контроль над соблюдением членами НП «СЭО» регламентов саморегулирования осуществляется Контрольной комиссией, специализированным органом входящего в структуру НП «СЭО».

3.2 Функционирование Контрольной комиссии осуществляется на основе ежегодного рабочего плана, составляемого на основе сведений об организациях, имеющих членство НП «СЭО». План работы Контрольной комиссии утверждается Исполнительным директором НП «СЭО». В случае изменения состава и численности членов НП «СЭО», план редактируется (составляется в новой редакции) и подлежит утверждению Исполнительным директором НП «СЭО». Лицом, ответственным за составление плана, является председатель Контрольной комиссии.

3.3 Численный состав и структура Контрольной комиссии утверждается решением Совета НП «СЭО» по представлению Исполнительного директора НП «СЭО».

3.4 В целях обеспечения информированности для всех членов саморегулируемой организации, ежегодный рабочий план проверки может быть размещен на страницах сайта НП «СЭО», в сети «Интернет», расположенного по адресу <http://www.npseo.ru>. Напоминание о предстоящей проверке доводится до члена НП «СЭО» не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до назначения даты проверки телефонограммой и факсимильным сообщением с передачей распоряжения о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в Реестре членов НП «СЭО». Распоряжение должно содержать сведения об основаниях проверки, типах проверки (камеральная или выездная) сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

3.5 Плановая проверка проводится не более 20 (Двадцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости, по решению Исполнительного директора НП «СЭО», срок плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней. В ходе проверки могут осуществляться инспекционные выезды Контрольной комиссии. Представитель члена НП «СЭО», в отношении которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Контрольной комиссии для дачи разъяснений по представленным документам.

3.6 Внеплановая проверка проводится не более 5 (Пяти) дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки в виде акта предоставляются в Совет НП «СЭО» и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию. Внеплановая проверка проводится только в пределах перечисленных оснований жалобы.

3.7 Началом проведения проверки является дата распоряжения о проведении проверки, подписанного Исполнительным Директором НП «СЭО».

3.8 Окончанием проведения проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке Акт проведения проверки.

3.9 Руководители проверяемых организаций-членов НП «СЭО» обязаны:

3.9.1 Обеспечить членам Контрольной комиссии свободный доступ в служебные и производственные помещения и к документам, необходимые для проведения проверки;

3.9.2 Подготовить к началу проверки документы и сведения, затребованные членами Контрольной комиссии НП «СЭО», необходимые для осуществления контроля.

#### **4 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ**

4.1 По результатам проверки составляется Акт установленной формы (Приложение 1) в 2 (Двух) экземплярах, каждый из которых подписывается членами Контрольной комиссии, проводившими проверку и представителем проверяемого члена НП «СЭО». В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена НП «СЭО» один экземпляр Акта приобщается к делу члена НП «СЭО», хранящемуся в НП «СЭО», второй экземпляр акта направляется проверяемому члену НП «СЭО».

4.2 При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена НП «СЭО», выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарную комиссию НП «СЭО». В акте указываются выявленные нарушения требований о допуске, регламентов саморегулирования или сведения об иных нарушениях.

4.3 Информация о нарушениях, сроках их устранения и мерах примененного дисциплинарного воздействия в двухдневный срок со дня оформления Акта размещается в Реестре и на сайте НП «СЭО» в сети «Интернет», расположенного по адресу <http://www.npseo.ru>.

4.4 Результаты проверок, в ходе которых выявлены нарушения, не влекущие приостановление Свидетельства о членстве в НП «СЭО», рассматриваются дисциплинарной комиссией, собираемой по решению Исполнительного директора или Председателя Совета НП «СЭО».

4.5 Результаты проверок, в ходе которых выявлены нарушения, влекущие приостановление Свидетельства о членстве в НП «СЭО», рассматриваются на заседаниях Совета НП «СЭО». При этом на такое заседание приглашается представитель проверяемой организации для дачи объяснений по предмету проверки, предоставления дополнительной информации. Принятие решения о возобновлении ранее приостановленного Свидетельства, а так же о снятии меры дисциплинарного воздействия к члену НП «СЭО» принимается на заседании Совета НП «СЭО» по заявлению заинтересованного члена НП «СЭО» с предоставлением документов, подтверждающих устранение нарушений.

4.6 Результаты контрольных проверок, в ходе которых выявлены нарушения, влекущие прекращение Свидетельства о членстве и исключение нарушителя из состава членов НП «СЭО», рассматриваются Общим собранием НП «СЭО».

4.7 По итогам плановых и внеплановых проверок Контрольная комиссия готовит ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на утверждение в Совет НП «СЭО».

## **5 РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ**

---

5.1 Решения, принятые Дисциплинарной комиссией, Советом НП «СЭО», включая меры дисциплинарного воздействия на членов НП «СЭО», допустивших нарушения, оформляются соответствующим протоколом, копия которого направляется организации-нарушителю.

5.2 Приостановление действия Свидетельства о членстве в НП «СЭО», производится на период, до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (Шестьдесят) дней.

5.3 После устранения нарушений, член НП «СЭО» обязан уведомить НП «СЭО», которое не позднее 10 (Десяти) рабочих дней обеспечивает проверку результатов устранения выявленных нарушений, и принять решение о возобновлении действия Свидетельства, либо об отказе в таком возобновлении, с указанием причин принятия этого решения.

5.4 Решение уполномоченного органа НП «СЭО» о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

6.1 Контрольная комиссия НП «СЭО» осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Контрольной комиссии и настоящими Правилами.

6.2 Настоящие Правила вступают в силу через 10 (Десять) дней со дня их утверждения Общим собранием членов НП «СЭО».

6.3 Настоящие Правила соответствует законодательству РФ, а также Уставу НП «СЭО». В случае если законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО».



Некоммерческое партнерство  
«СОЮЗ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

АКТ ПРОВЕРКИ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должности лиц, проводивших проверку)*

на основании \_\_\_\_\_  
*(текущего плана проверок членов НП «СЭО», жалобы заказчика, заявления третьего лица)*

проведена плановая (внеплановая) проверка за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации (филиала или представительства))*

по вопросам соблюдения требований к условиям допуска, стандартов и правил саморегулирования.

**1. Общие положения**

1.1. Выездная контрольная проверка начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по Московскому времени, окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проверка производилась в соответствии с приказом Исполнительного директора НП «СЭО» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании приказа Исполнительного директора НП «СЭО» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проверка была приостановлена на \_\_\_\_\_ дней, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с

1.2. Адрес места нахождения организации (филиала или представительства):

1.3. Фактически за проверяемый период организация осуществляла:

\_\_\_\_\_  
*(указываются коды по видам деятельности)*

В том числе виды деятельности без наличия необходимого допуска:

\_\_\_\_\_  
*(при отсутствии таких видов деятельности проставляется прочерк)*

1.4. Настоящая проверка проведена путем

---

---

1.5. В ходе инспекционной проверки проведены мероприятия:

---

---

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

---

*(приводятся документально подтвержденные факты нарушений регламентов НП «СЭО»*

---

*или указание на отсутствие таких фактов)*

Подписи должностных лиц Контрольной  
комиссии НП «СЭО»

---

(подпись) (ФИО)

---

(подпись) (ФИО)

---

(подпись) (ФИО)

Подпись руководителя проверяемой  
организации (представителя)

---

(подпись) (ФИО)

М.П.

**Экземпляр акта на \_\_\_\_\_ листах получил  
Возражения по акту (да, нет)**

Подпись руководителя организации  
(представителя)

---

(подпись) (ФИО)