



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «СОЮЗ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

об Общем собрании членов СРО

П-СЭО-10-2010

Утверждено

Решением Общего собрания  
Некоммерческого партнерства  
«Союз энергоаудиторов Омской области»

Протокол № 3  
от 25 июня 2010 г.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Горюнов В.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Общие положения.....   | 3  |
| 2  | Статус Общего собрания.....  | 4  |
| 3  | Компетенция Общего собрания.....   | 5  |
| 4  | Порядок подготовки и созыва Общего собрания.....                             | 7  |
| 5  | Порядок подготовки и созыва внеочередного Общего собрания.....               | 9  |
| 6  | Право на участие в Общем собрании.....                                       | 10 |
| 7  | Информация о проведении Общего собрания.....                                 | 11 |
| 8  | Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.....             | 12 |
| 9  | Кворум Общего собрания.....  | 13 |
| 10 | Принятие решений Общим собранием.....  | 14 |
| 11 | Бюллетень для голосования.....   | 15 |
| 12 | Рабочие органы Общего собрания.....  | 16 |
| 13 | Проведение Общего собрания членов НП «СЭО» в форме заочного голосования..... | 17 |
| 14 | Протокол и отчет об итогах голосования.....                                  | 18 |
| 15 | Протокол Общего собрания членов НП «СЭО».....                                | 19 |
| 16 | Заключительные положения.....  | 20 |

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании членов СРО» (далее – Положение) регулирует порядок созыва Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Союз энергоаудиторов Омской области» (далее – НП «СЭО»), процедуры его подготовки, проведения и принятия решений.

## **2 СТАТУС ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

---

2.1 Общее собрание членов НП «СЭО» является высшим органом управления. Компетенция Общего собрания НП «СЭО» определена Уставом НП «СЭО».

2.2 Основной функцией Общего собрания членов НП «СЭО» является реализация целей, для которых создано НП «СЭО».

2.3 Общее собрание членов НП «СЭО» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Уставом НП «СЭО» и настоящим Положением.

### **3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1 К исключительной компетенции Общего собрания членов НП «СЭО» относится:

3.1.1 изменение Устава Партнерства, утверждение Устава НП «СЭО» в новой редакции;

3.1.2 определение приоритетных направлений деятельности НП «СЭО», принципов формирования и использования его имущества;

3.1.3 избрание Совета НП «СЭО»

3.1.4 избрание Исполнительного директора НП «СЭО»

3.1.5 избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) НП «СЭО» и досрочное прекращение их полномочий;

3.1.6 реорганизация и ликвидация НП «СЭО»;

3.2 Общее собрание членов НП «СЭО» принимает также решения по иным вопросам, связанным с деятельностью НП «СЭО»:

3.2.1 утверждение Устава НП «СЭО», внесение в него изменений;

3.2.2 избрание, членов постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета НП «СЭО», досрочное прекращение полномочий указанного органа;

3.2.3 избрание Председателя Совета НП «СЭО», досрочное прекращение полномочий Председателя Совета НП «СЭО»;

3.2.4 установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

3.2.5 установление размеров взноса в компенсационный фонд НП «СЭО»;

3.2.6 установление порядка формирования компенсационного фонда НП «СЭО»;

3.2.7 определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда НП «СЭО»;

3.2.8 утверждение правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил саморегулирования;

3.2.9 утверждение документов, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия, за несоблюдение членами НП «СЭО» требований стандартов и правил предпринимательской деятельности для членов СРО, выполняющих энергетические обследования продукции, технологического процесса, юридического лица, индивидуального предпринимателя, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил НП «СЭО»;

3.2.10 принятие решения об участии НП «СЭО» в некоммерческих организациях, в том числе, о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, о выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.2.11 назначение Исполнительного директора НП «СЭО» и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.12 определение приоритетных направлений деятельности НП «СЭО»;

3.2.13 определение принципов формирования и использования имущества НП «СЭО»;

3.2.14 утверждение отчета Совета НП «СЭО» и Исполнительного директора НП «СЭО»;

3.2.15 утверждение сметы расходов НП «СЭО», внесение в нее изменений;

3.2.16 утверждение годовой бухгалтерской отчетности НП «СЭО»;

3.2.17 принятие решения о добровольном исключении сведений о НП «СЭО» из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетических обследований;

3.2.18 принятие решения о реорганизации или ликвидации НП «СЭО», назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

3.2.19 утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения,

3.2.20 утверждение порядка рассмотрения дел о нарушении членами НП «СЭО» требований стандартов и правил НП «СЭО», условий членства в НП «СЭО»;

3.2.21 рассмотрение жалобы лица, исключённого из членов НП «СЭО», на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления НП «СЭО», на основании рекомендации её органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «СЭО» мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов НП «СЭО» и принятие решения по такой жалобе;

3.2.22 принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом НП «СЭО», отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов НП «СЭО».

#### **4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1 Заседания Общего собрания членов НП «СЭО» созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2 Очередное (годовое) Общее собрание членов НП «СЭО» проводится один раз в год, не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания финансового года.

4.3 На годовом Общем собрании членов НП «СЭО» должны решаться вопросы, отнесенные Уставом НП «СЭО» к исключительной компетенции Общего собрания.

4.4 Общие собрания членов НП «СЭО», проводимые помимо годового, являются внеочередными.

4.5 Общее собрание членов НП «СЭО» может быть проведено путем совместного присутствия членов НП «СЭО» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов НП «СЭО» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования).

4.6 При подготовке к проведению Общего собрания членов НП «СЭО» Совет НП «СЭО» определяет:

4.6.1 форму проведения Общего собрания членов НП «СЭО» (очная (совместное присутствие), заочная форма);

4.6.2 дату, место и время проведения Общего собрания членов НП «СЭО»;

4.6.3 время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия) либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;

4.6.4 повестку дня Общего собрания членов НП «СЭО»;

4.6.5 список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО»;

4.6.6 перечень информации (материалов), предоставляемой членам НП «СЭО» при подготовке к проведению Общего собрания членов НП «СЭО», и порядок ознакомления членов НП «СЭО» с указанной информацией;

4.6.7 форму и текст сообщения членам НП «СЭО» о проведении Общего собрания членов НП «СЭО»;

4.6.8 форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании членов НП «СЭО»;

4.6.9 дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО», в случае проведения Общего собрания членов НП «СЭО» в форме заочного голосования.

4.7 Исполнительный директор НП «СЭО» организует исполнение решений Совета НП «СЭО», связанных с подготовкой и проведением Общего собрания членов НП «СЭО», в том числе:

4.4.1 обеспечивает изготовление бюллетеней в соответствии с формой и текстом, утвержденными Советом НП «СЭО»;

4.4.2 обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам НП «СЭО» и прием заполненных бюллетеней для голосования, в случае проведения Общего

собрания в заочной форме;

4.4.3 обеспечивает направление сообщения членам НП «СЭО» о проведении Общего собрания членов НП «СЭО» в порядке и сроки, установленные решением Совета НП «СЭО» и настоящим Положением;

4.4.4 обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания членов НП «СЭО» и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами) в соответствии с решениями Совета НП «СЭО»;

4.4.5 осуществляет иные действия по решению Совета НП «СЭО».



## **5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

---

5.1 Внеочередное Общее собрание членов НП «СЭО» созываются по инициативе Исполнительного директора НП «СЭО», любого из членов Совета НП «СЭО», а также по инициативе не менее 10% (Десяти процентов) членов НП «СЭО» от общего числа членов НП «СЭО» на дату направления требования.

5.2 Внеочередное Общее собрание членов НП «СЭО» должно быть проведено в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня представления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «СЭО» Исполнительному директору НП «СЭО».

5.3 Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания членов НП «СЭО» должно быть сделано не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты его проведения.

## **6 ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

---

6.1 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО», составляется на основе данных реестра членов НП «СЭО» на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов НП «СЭО».

6.2 Право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО» осуществляется членом НП «СЭО» как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом НП «СЭО» для предоставления его интересов на Общем собрании членов НП «СЭО», удостоверяется нотариально, либо заверяется Исполнительный директором НП «СЭО».

## **7 ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

---

7.1 Сообщение о проведении Общего собрания членов НП «СЭО» должно быть направлено каждому члену НП «СЭО», внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО», заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения. Лица, не включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО», но принятые в члены НП «СЭО» до даты проведения Общего собрания имеют право участвовать в Общем собрании без права голоса.

7.2 В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- 7.2.1 полное наименование НП «СЭО» и его местонахождение;
- 7.2.2 форма проведения Общего собрания (очное или заочное голосование);
- 7.2.3 дата, место, время проведения Общего собрания;
- 7.2.4 время начала и окончания регистрации членов НП «СЭО», участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- 7.2.5 повестка дня Общего собрания;
- 7.2.6 дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО».

## **8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

---

8.1 Исполнительный директор НП «СЭО», члены Совета НП «СЭО», а также члены НП «СЭО», составляющие в совокупности не менее 10 % (Десяти процентов) от общего числа членов НП «СЭО», вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов НП «СЭО».

8.2 Совет НП «СЭО» обязан рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Совет НП «СЭО».

## **9 КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

---

9.1 Общее собрание членов НП «СЭО» правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов НП «СЭО», включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

9.2 Принявшими участие в Общем собрании членов НП «СЭО», проводимом в очной форме, считаются члены НП «СЭО» (их доверенные лица), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.3 Принявшими участие в Общем собрании членов НП «СЭО», проводимом в форме заочного голосования, считаются члены НП «СЭО», бюллетени которых получены до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

9.4 При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов НП «СЭО» должно быть проведено повторное Общее собрание членов НП «СЭО» с той же повесткой дня не позднее чем через 40 (Сорок) дней после несостоявшегося Общего собрания членов НП «СЭО».

9.5 Повторное Общее собрание членов НП «СЭО» правомочно, если в нем приняли участие не менее 30% (Тридцати процентов) членов НП «СЭО», согласно утвержденному списку лиц, имеющих право участвовать в данном собрании.

## **10 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

---

10.1 На Общем собрании членов НП «СЭО» при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член НП «СЭО» обладает одним голосом.

10.2 Решение Общего собрания членов НП «СЭО» по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов присутствующих членов НП «СЭО».

10.3 Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов НП «СЭО», принимается квалифицированным большинством голосов членов НП «СЭО», присутствующих на Общем собрании.

10.4 Квалифицированным большинством голосов признается не менее чем  $\frac{2}{3}$  (Две третьих) голосов от общего числа членов НП «СЭО», присутствующих на Общем собрании.

10.5 Простым большинством голосов признается более чем 50% (Пятьдесят процентов) голосов от общего числа членов НП «СЭО», присутствующих на Общем собрании.

10.6 Решение по вопросам о реорганизации НП «СЭО», исключения из членов НП «СЭО» принимаются единогласно.

10.7 Общее собрание членов НП «СЭО» не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

## **11 БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

11.1 Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания членов НП «СЭО» осуществляется бюллетенями для голосования.

11.2 В случае проведения Общего собрания в очной форме бюллетени для голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов НП «СЭО», или его представителю, действующему на основании доверенности, и зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

11.3 В случае проведения Общего собрания в заочной форме бюллетени для голосования должны быть направлены каждому члену НП «СЭО» заказным письмом не позднее 20 (Двадцати) дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

11.4 В бюллетене для голосования должны быть указаны:

11.4.1 полное фирменное наименование НП «СЭО» и его местонахождение;

11.4.2 форма проведения Общего собрания членов НП «СЭО» (очная или заочная);

11.4.3 дата, место и время проведения Общего собрания членов НП «СЭО», а в случае проведения Общего собрания в заочной форме дата окончания приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

11.4.4 формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

11.4.5 варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

11.4.6 упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом НП «СЭО».

## **12 РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

12.1 Рабочими органами Общего собрания членов НП «СЭО» являются:

12.1.1 Председатель Общего собрания членов НП «СЭО»;

12.1.2 секретарь Общего собрания членов НП «СЭО».

12.2 Председателем Общего собрания членов НП «СЭО» является Председатель Совета НП «СЭО» или член Совета НП «СЭО».

12.3 Открывает Общее собрание членов НП «СЭО» Исполнительный директор НП «СЭО».

12.4 Председатель Общего собрания членов НП «СЭО»:

12.4.1 объявляет повестку дня Общего собрания членов НП «СЭО»;

12.4.2 объявляет очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;

12.4.3 объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов;

12.4.4 обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания;

12.4.5 подписывает протокол Общего собрания членов НП «СЭО»;

12.4.6 закрывает Общее собрание.

12.5 Секретарь Общего собрания членов НП «СЭО» выполняет распоряжения Председателя Общего собрания членов НП «СЭО» по организации и проведению собрания, фиксирует ход проведения собрания и подписывает протокол Общего собрания членов НП «СЭО».

12.6 Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания членов НП «СЭО» осуществляется бюллетенями для голосования.



### **13 ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ НП «СЭО» В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

---

13.1 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов НП «СЭО», проводимого в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

13.2 Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в НП «СЭО» не позднее дня, являющегося днем окончания приема заполненных бюллетеней в соответствии с решением о созыве и проведении Общего собрания членов НП «СЭО».

13.3 Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены в НП «СЭО» заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены под роспись Исполнительному директору НП «СЭО» либо лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную партнерству.

13.4 Исполнительный директор НП «СЭО» организует сбор, сохранность и передачу заполненных бюллетеней для голосования, в срок не позднее 2 (Двух) дней после окончания даты приема заполненных бюллетеней.

#### **14 ПРОТОКОЛ И ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**

---

14.1 По итогам голосования составляют протокол об итогах голосования, подписываемый Председателем и секретарем Общего собрания членов НП «СЭО».

14.2 После составления и подписания протокола об итогах голосования Общего собрания членов НП «СЭО» бюллетени для голосования опечатываются и вместе с протоколом сдаются на хранение в архив НП «СЭО».

14.3 В случае проведения Общего собрания в очной форме итоги голосования и решения, принятые Общим собранием членов НП «СЭО», оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

## **15 ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ НП «СЭО»**

---

15.1 Протокол Общего собрания членов НП «СЭО» составляется не позднее 15 (Пятнадцати) дней после закрытия Общего собрания членов НП «СЭО» в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования не позднее 15 (Пятнадцати) дней после передачи Исполнительным директором НП «СЭО» заполненных бюллетеней для голосования.

15.2 Протокол Общего собрания членов НП «СЭО» составляется в 2 (Двух) экземплярах и передается на хранение Исполнительному директору НП «СЭО».

15.3 Оба экземпляра протокола подписываются Председателем Общего собрания членов НП «СЭО» и секретарем Общего собрания членов НП «СЭО».

15.4 В протоколе Общего собрания членов НП «СЭО» указываются:

15.4.1 полное фирменное наименование НП «СЭО»;

15.4.2 форма проведения Общего собрания членов НП «СЭО» (очная или заочная);

15.4.3 дата, место и время проведения Общего Собрания членов НП «СЭО», в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае Общего собрания членов НП «СЭО» в заочной форме дата подведения итогов голосования;

15.4.4 время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов НП «СЭО», а в случае проведения Общего собрания членов НП «СЭО» в форме заочного голосования дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;

15.4.5 общее количество членов НП «СЭО», имеющих право принять участие в Общем собрании;

15.4.6 количество присутствующих членов НП «СЭО» (в том числе по доверенности);

15.4.7 председатель и секретарь Общего собрания членов НП «СЭО»;

15.4.8 повестка дня Общего собрания членов НП «СЭО»;

15.4.9 вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

15.4.10 решения, принятые по итогам голосования.

## **16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

16.1 Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней со дня его утверждения Общим собранием членов НП «СЭО».

16.2 Настоящее Положение соответствует законодательству РФ, а также Уставу НП «СЭО». В случае если законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО».

16.3

