



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «СОЮЗ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии

П-СЭО-04-2010

Утверждено

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз энергоаудиторов Омской области»

Протокол № 3
от 25 июня 2010 г.

Исполнительный директор

_____ Горюнов В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Статус и состав ревизионной комиссии | 4 |
| 3 | Функции ревизионной комиссии | 5 |
| 4 | Права и обязанности ревизионной комиссии | 6 |
| 5 | Порядок проведения ревизий | 7 |
| 6 | Избрание членов ревизионной комиссии | 8 |
| 7 | Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии | 9 |
| 8 | Заседания ревизионной комиссии | 10 |
| 9 | Процедура утверждения положения о ревизионной комиссии и внесения изменений в него | 11 |
| 10 | Заключительные положения | 12 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о Ревизионной комиссии» (далее – Положение) определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз энергоаудиторов Омской области» (далее — НП «СЭО»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления НП «СЭО».

2 СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом НП «СЭО», осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО», его филиалов и представительств (в случае образования НП «СЭО» таковых).

2.2 В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НП «СЭО», настоящим Положением, иными внутренними документами НП «СЭО» в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

2.3 Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Совета НП «СЭО», Исполнительный директор НП «СЭО», руководители и члены специализированных органов, работники НП «СЭО».

3 ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО». В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО» Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации НП «СЭО», заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени НП «СЭО»;
- состояния Компенсационного фонда;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана, утвержденного Общим собранием НП «СЭО»;
- финансового состояния НП «СЭО», его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния НП «СЭО» и выработка рекомендаций для органов управления НП «СЭО»;
- соблюдения установленного НП «СЭО» порядка и своевременности уплаты членских взносов членами НП «СЭО».

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом НП «СЭО» и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО» за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах НП «СЭО»;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО».

3.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО» в Совет НП «СЭО» не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до Общего Собрания. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием НП «СЭО» простым большинством голосов.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления НП «СЭО», филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед уполномоченными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Совета НП «СЭО» в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам НП «СЭО» требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления НП «СЭО»;
- требовать личного объяснения от работников НП «СЭО», включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Совет НП «СЭО», Исполнительного директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам НП «СЭО»;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами НП «СЭО».

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО» осуществляется по итогам её деятельности за 1 (Один) год.

5.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности НП «СЭО» может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов НП «СЭО»;
- Совета НП «СЭО»;
- Исполнительного директора НП «СЭО».

5.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (Семи) дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета НП «СЭО» и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

6 ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 1 (Один) год в составе не более 3 (Трех) человек.

6.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

6.3. Каждый член НП «СЭО» имеет право выдвинуть не более 1 (Одного) кандидата в состав Ревизионной комиссии.

6.4. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов НП «СЭО».

6.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

7 ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

8 ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Исполнительного директора НП «СЭО» и (или) Совета НП «СЭО».

8.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Совет НП «СЭО»,

Общего собрания членов НП «СЭО»;

9 ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО

9.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием НП «СЭО». Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов НП «СЭО».

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней со дня его утверждения Общим собранием членов НП «СЭО».

10.2 Настоящее Положение соответствует законодательству РФ, а также Уставу НП «СЭО». В случае если законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом НП «СЭО».

